



Árufuvarozási üzletszabályzat

2025.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Miskolczi Gábor'.

Miskolczi Gábor

CEO **EWG Rail Zrt.**
1132 Budapest, Váci út 76. 3. em
Adószám: 26242387-2-41
Cégjegyzék: 01-10-049688
UIC: 5016
1.

Egységes szerkezetbe foglalva a 2025. június 25-i módosítással, mely az Üzletszabályzat 6.1.9. pontját érinti.

ÜZLETSZABÁLYZAT

hatályos: 2025.06.25-től

1. TÁRGYI HATÁLY

- 1.1. Jelen üzletszabályzat (továbbiakban: **Üzletszabályzat**) az EWG Rail Zrt. (továbbiakban: **Vállalkozó**) által nyújtott vasúti árufuvarozási szolgáltatásokra terjed ki.
- 1.2. Jelen Üzletszabályzat nemzetközi forgalomban abban az esetben alkalmazható, ha a Nemzetközi Vasúti Fuvarozási Egyezmény (COTIF), valamint a Nemzetközi Vasúti Árufuvarozásról szóló Megállapodás (továbbiakban: SZMGSZ Megállapodás) eltérően nem rendelkezik.
- 1.3. Jelen üzletszabályzat az alábbi jogszabályokra épül:
 - a vasúti közlekedésről szóló törvény,
 - a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.), valamint
 - a vasúti árufuvarozási szerződésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló kormányrendelet (továbbiakban: **VÁSZ**).
- 1.4. Ha a fentiekben felsorolt jogszabályok valamely rendelkezése kifejezetten nem tiltja, a vasúti árufuvarozási szerződés alanyai a jelen Üzletszabályzat előírásaitól eltérően is megállapodhatnak, azonban megállapodásukat kötelesek írásban rögzíteni.
- 1.5. Vállalkozó rögzíti, hogy jelen Üzletszabályzatban foglalt jogosultságok kiegészítik a VÁSZ alapján a Vállalkozót megillető jogosultságokat.
- 1.6. A Megrendelő általános szerződési feltételei csak a Vállalkozó kifejezett írásbeli elfogadó nyilatkozata alapján válnak a vasúti árufuvarozási szerződés (továbbiakban: **Fuvarozási Szerződés**) részévé.
- 1.7. Jelen Üzletszabályzatot kiegészítik az alábbi dokumentumok, amelyek aktuális változata elérhető a Vállalkozó honlapján:
 - Hálózati Üzletszabályzat (Üzletszabályzat 1. melléklet)
 - Vállalkozó Árufuvarozási díjszabása (Üzletszabályzat 2. melléklet)
- 1.8. Vállalkozó jelen Árufuvarozási Üzletszabályzatát székhelyén illetve azt az ügyfelek részére honlapján is közzéteszi.

2. A FUVAROZÁSI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

2.1. A fuvarozási szerződés létrejötte

- 2.1.1. Vállalkozó a Megrendelő szerződéskötési felhívását – azaz a Vállalkozó által rendszeresített és a Megrendelő által hiánytalanul kitöltött fuvarozási szerződés tervezetének aláírása esetén – 3 munkanapon belül visszaigazolja azt, amely által létrejön a fuvarozási szerződés vagy Vállalkozó új ajánlatot ad.
- 2.1.2. A fuvarozási szolgáltatás megkezdéséhez elengedhetetlen, hogy mindkét szerződő fél cégszerűen aláírja a fuvarozási szerződést.

2.2. A fuvarozási szerződés felmondása

2.2.1. Ha a Megrendelő a megrendelt szolgáltatást a vonategység kiállítását megelőzően mondja le, úgy

- lemondási díjat köteles megfizetni az alábbiak szerint:
indulás előtti 72 óráig: a fuvardíj 35 %-a,
indulás előtt 72 és 24 óra között: a fuvardíj 50%-a,
indulás előtt 24 órán belül: a fuvardíj 100%-a, továbbá
- amennyiben a fuvarozási szerződés keretében a Vállalkozó biztosít vasúti kocsikat, úgy annak lemondása esetén a Megrendelőt az alábbi fizetési kötelezettségek terhelik:
indulást megelőző 7 és 14 nap között a fuvardíj 10 %-a
indulást megelőző 72 óra és 7 nap között a fuvardíj 30%-a
indulást megelőző 72 órán belül a fuvardíj 50%-a,
indulást megelőző 24 órán belül a fuvardíj 100%-a, valamint
- a Vállalkozó által a lemondásig teljesített szolgáltatások (így különösen, de nem kizárólagosan tisztítási díj, gyűjtés költsége, kocsi öntömegének megállapítási díját) díját köteles fizetni.

2.2.2. A Vállalkozó jogosult elállni a fuvarozási szerződéstől, ha a Megrendelő a küldeményt nem a fuvarozási szerződés szerinti feltételekkel szándékozik feladni. Ebben az esetben a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a vasúti fuvarozás előkészítése során felmerült indokolt költségeit megtéríteni.

2.2.3. A Vállalkozó fenntartja magának a jogot a fuvarozási szerződések 30 napos felmondási idővel történő felmondására, amennyiben az üzemi feltételek vagy a valutaárfolyamok nagymértékű, hirtelen és előre nem látható változása folytán a Fuvarozási Szerződés a Vállalkozó részéről csak indokolatlan üzleti kockázat vagy jelentős üzleti veszteség árán lenne teljesíthető.

3. A FUVAROZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

3.1. Az üres vasúti kocsi kiállítása

3.1.1. A Vállalkozó a jelen Üzletszabályzatban foglalt feltételek szerint teljesíti az üres vasúti kocsi kiállítását a Hálózati Üzletszabályzatban árufuvarozásra alkalmas állomások rakodóterületein.

3.2. Rakodás

3.2.1. Az áru berakása a Megrendelő, azon belül is a feladó feladata, aki a vasúti kocsiba történő berakáskor köteles a Rakodási Szabályokat betartani.

3.2.2. A rakodás pontos szabálya, az idő szünetelésére, továbbá a várakozási díj számítására vonatkozó részletes szabályokat a Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésében rögzített olyan szokványnak tekintenek, amelyeket nem szükséges külön okiratban írásban rögzíteni, mivel ezen szabályok széles körben ismertek és rendszeresen alkalmazottak az árufuvarozási iparágban.

3.2.3. A veszélyes áruk rakodásának szabályrendszerét a „A Veszélyes Áruk nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról Szóló Szabályzat” határozza meg.

- 3.2.4. A feladó köteles az irányadó forgalom- és üzembiztonsági előírásait a rakodás során is betartani.
- 3.2.5. A vasúti kocsiba legfeljebb a vasúti kocsi terhelési határának megfelelő tömegű áru rakható be.
- 3.2.6. A Vállalkozó a Feladó részére a fuvarozási szerződésben rögzített rakodási időt de legalább 6 óra rakodási időt biztosít. Amennyiben a feladó rakodási időt túllépi úgy köteles a Vállalkozó részére várakozási díj felszámítani.

3.3. Az áru felvétele fuvarozásra, áruforgalmi korlátozás

- 3.3.1. A Vállalkozó az árut az Áruforgalomra megnyitott 1.sz. melléklet szerinti szolgáltatási helyeken veszi fel fuvarozásra, kivéve ha a Felek ettől eltérően állapodnak meg.
- 3.3.2. A Vállalkozó indoklással ellátott nyilatkozatával:
- bizonyos áruk fuvarozásra történő felvételét ideiglenesen kizárhatja,
 - bizonyos áruk fuvarozásra történő felvételét egyedi feltételekhez kötheti;
 - bizonyos áruk továbbítását ideiglenesen szüneteltetheti;
 - meghatározott árukat a fuvarozásnál elsőbbségben részesíthet.
- 3.3.3. A Vállalkozó az éppen aktuális az egyedi megrendeléseket érintő áruforgalmi korlátozásokról írásban tájékoztatja a megrendelőket.
- 3.3.4. Ha a fuvarozási szerződés szerint fizetésre kötelezett személynek a lejárt fizetési kötelezettsége van a Vállalkozóval szemben, a tartozás kiegyenlítéséig Vállalkozó az áru fuvarozásra történő felvételét külön indoklás nélkül visszautasíthatja, nemzetközi forgalomban az átvételre áruforgalmi korlátozás kiadására jogosult.

3.4. Fuvarlevél

- 3.4.1. Vállalkozó az áruk fuvarozásra történő felvételét érték- vagy érdekevallással csak egyedi írásbeli megállapodással, az érték- vagy érdekevallás kockázatához igazodó egyedi többlet ellenérték mellett veszi fel fuvarozásra. Ilyen esetben a feladónak az érték- vagy érdekevallás számszerűsített összegét a fuvarlevélen is fel kell tüntetnie, ellenkező esetben nem érvényes az érték- vagy érdekevallás.
- 3.4.2. Feladó felel a fuvarlevélben feltüntetett adatok helyességéért, valamint a jogszabályokban előírt kíséreekményok csatolásáért. Feladó terheli mindazon károkat, amelyek abból származnak, hogy a bejegyzett adatok nem helytállóak. A feladót terheli a felelősség a fuvarlevélbe tett bejegyzésekért abban az esetben is, ha a fuvarlevelet a Vállalkozó közreműködője állította ki, és ennek során a közreműködő a feladó utasításainak megfelelően járt el, és a feladó a fuvarlevelet aláírásával hitelesítette.
- 3.4.3. A Vállalkozó nem vállal felelősséget a megrendelő által rendelkezésre bocsátott okmányok hatósági ügyintézésre való alkalmasságáért, az ezek hiányából, alkalmatlanságából származó többletköltségeket jogosult a megrendelőre továbbhárítani. A hatósági ügyintézéshez szükséges okmányokon túl további

okmányokat a Vállalkozó kizárólag előzetes írásbeli külön megállapodás alapján vesz át.

3.5. Az áru átvétele, annak vizsgálata, fenntartás a fuvarozásra felvételnél, útközben felmerült rendellenességek kezelése

- 3.5.1. A Vállalkozó a küldemény fuvarozásra történő felvétele során a külső vizsgálat alapján ellenőrzi a fuvarlevél adatait. Ha fuvarlevél adatok hiányosak, tévesek, vagy valótlanok a Vállalkozó a feladót a fuvarlevél helyesbítésére szólítja fel.
- 3.5.2. Ha a Vállalkozó az áru felvételénél a csomagolás hiányosságát állapítja meg, és a hiányosság, más személyek testi épséget, a forgalom biztonságát és más személyek vagyonát nem veszélyezteti, jogosult dönteni: vagy az áru továbbítását megtagadni vagy jogosult az árut fenntartással átvenni. A Vállalkozó a fenntartást a hiányosság részletes kifejtésével a fuvarlevélen jegyzi, és a feladó aláírásával hitelesíti. Ha a feladó a fenntartást nem ismeri el, a Vállalkozó az árut felvételét visszautasítja.
- 3.5.3. Ha a feladó a küldeményt úgy helyezte el a vasúti kocsiban, hogy az a vonatkozó jogszabályi, szabványi vagy Vállalkozó előírásainak nem felel meg, a Vállalkozó a feladót felszólítja a feladót a rendellenesség kiküszöbölésére. A Vállalkozó a feladó erre irányuló kifejezett írásbeli jognyilatkozata és költségére vállalhatja a rendellenesség megszüntetését. Ha a feladó a Vállalkozó felszólításában meghatározott határidőn belül nem gondoskodik a rendellenesség megszüntetéséről, a Vállalkozó az áru fuvarozását megtagadhatja.
- 3.5.4. Ha a Vállalkozó az áru felvételét a küldemény hibája, hiányossága (beleértve a küldeményt annak csomagolását, illetve elhelyezését) miatt vagy a fuvarlevél hiányossága okán megtagadja, erről az feladót haladéktalanul értesíti. Ebben az esetben a feladó köteles a Vállalkozó részére a kocsilemondási díjat, a várakozási díjat és az esetleg felmerült szolgáltatások díjait megtéríteni.
- 3.5.5. A Vállalkozó a küldemény berakását követően is bármikor jogosult vizsgálni, hogy a fuvarozásra vonatkozó előírásokat betartották-e, és hogy a küldemény megegyezik-e a feladó korábbi nyilatkozataival illetve a feladó által fuvarlevélbe rögzítettekkel.
- 3.5.6. Ha a vizsgálat kiterjed a küldemény tartalmára vagy tömegére is, azt elsősorban a feladó jelenlétében kell végezni. Amennyiben a fuvarozó vagy annak közreműködőjének személyes jelenléte érdemi késsedelemmel járna, úgy a Vállalkozó köteles két független tanút bevonni.
- 3.5.7. Ha a küldemény nem egyezik meg a fuvarlevélbe bejegyzett adatokkal, vagy nem tartották meg az irányadó jogszabályi előírásokat, így különösen, de nem kizárólagosan a veszélyes áruk vasúti fuvarozásáról szóló nemzetközi szabályzatát, úgy a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni és fel kell tüntetni a küldeményt kísérő fuvarlevélen vagy annak másolatán. Ebben az esetben a vizsgálat költségei a feladót terhelik.
- 3.5.8. Vállalkozó kiemeli, hogy a pályahálózat-működtető, illetve közlekedési hatóság bármikor jogosult a Vállalkozó által átvett küldemények súlyát ellenőrizni. Ha a pályahálózat-működtető, vagy a közlekedési hatóság szerint az általa megállapított súly az érintett vasúti pályára engedélyezett terhelési értékét meghaladja, a Vállalkozó – amennyiben a küldeményt a feladó által bevallott tömeggel vette fel és

nem saját maga mérte meg annak súlyát, úgy a fuvarozásra – a küldemény tömegének túllépéséből eredő valamennyi költségét, így többek között a bírságot a feladóra áttérheli továbbá várakozási díjat számíthat fel.

4. A FUVAROZÁS VÉGREHAJTÁSA

4.1. A fuvarozás útvonala

4.1.1. A fuvarozás útvonalát a Vállalkozó határozza meg, kivéve ha a felek erről előzetesen írásban ettől eltérően állapodtak meg. A megrendelő fuvarozási útvonalra való javaslatát az ajánlatkérés során köteles közölni a Vállalkozóval.

4.2. Az árukíséret

4.2.1. Árukíséretre az alábbi okokból kerülhet sor:

- jogszabályból fakadó kötelezettség,
- árubiztonsági okokból a Vállalkozó elrendeli, vagy
- a Megrendelő egyedi igénye alapján, amennyiben azt a Vállalkozó előzetesen elfogadja.

4.2.2. Az árukíséret részletes feltételeiről a feleknek a fuvarozás megkezdése előtt írásban kell megállapodni.

4.3. A tervezett hatósági kezelések, hatósági ellenőrzések

4.3.1. Vállalkozó jogosult a küldeményt feltartóztatni és a fuvarozási akadályra vonatkozó szabályok szerint eljárni amennyiben hatóság megállapítja, hogy a megrendelő a szükséges okmányokat nem mellékelte, illetve az okmányok hatálytalanok, hiányosak, vagy helytelenül lettek kitöltve.

4.3.2. A Vállalkozó a feltartóztatással összefüggésben felmerülő költségeket valamint bírságokat jogosult a Megrendelőre hárítani, továbbá várakozási díjat számíthat fel.

4.4. A fuvarozási határidő

4.4.1. A Vállalkozó a fuvarozási határidőt megtartotta, ha a VÁSZ előírásai, jelen Üzletszabályzat, illetve a megrendelővel kötött megállapodás alapján számított határidőben a küldemény megérkezéséről a címzettet értesíti, illetve a küldeményt a kiszolgáltatási helyre beállította, vagy ha ez nem lehetséges, az állomáslista szerinti legközelebbi alkalmas állomáson kiszolgáltatásra készen tartja.

4.4.2. Megrendelővel közölt menetrendek, fuvarozási tervek, – a felek eltérő írásbeli megállapodás hiányában – nem minősülnek fuvarozási határidőre vonatkozó megállapodásnak.

4.4.3. Szünetel a fuvarozási határidő:

- szombaton, vasárnap és a munkaszüneti napokon, 00:00 órától a munkaszüneti napot követő munkanap 8:00 órájáig;
- ha a küldemény a rendeltetési állomásra megállapított hivatalos órák után érkezik, a legközelebbi hivatalos idő megkezdését követő 2 óra elteltéig;

- 4.4.4. A Vállalkozó érdekkörén kívül eső ok miatti feltartóztatásnak minősül különösen:
- a hatósági ügyintézés, intézkedés miatti feltartóztatás időtartama;
 - a Vállalkozó által végzett tartalomvizsgálatból és tömegellenőrzésből fakadó feltartóztatás időtartama, ha a feladó által kitöltött fuvarlevél adataival szemben olyan eltérés állapítottak meg, ami a fuvar költség módosításával jár,
 - az átrakás vagy rakományigazítás miatti feltartóztatás időtartama, ha az a feladó helytelen rakodása miatt szükséges;
 - a fuvarozási szerződés módosítása miatti feltartóztatás időtartama,
 - a fuvarozási útvonalon a pályahálózat-működtető érdekkörében felmerült feltartóztatás,
 - egymást követő fuvarozás esetén az átvevő vasúti társaság nem veszi át határidőben a szabályszerűen felajánlott küldeményt,
 - érvényes RK engedély hiányából fakadó várakozás időtartama,
 - általánosságban minden olyan körülmény, esemény, amelynek a Vállalkozónak ellenőrzési körén kívül esik,
 - minden olyan feltartóztatás, amely a Felek ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan külső körülményből fakad.

4.5. A fuvarozási akadály

- 4.5.1. Amennyiben fuvarozási akadály merül fel, úgy a Vállalkozó az akadályról a rendelkezésre jogosultat értesíti és szükség esetén a rendelkezésre jogosulttól írásbeli utasítást kér. Az utasításadás határideje az írásbeli értesítés elküldését követő naptári nap 24:00 órája.
- 4.5.2. Ha a rendelkezésre jogosult eddig az időpontig végrehajtható rendelkezést nem közölt, a Vállalkozó várakozási díjat felszámolására jogosult.
- 4.5.3. Ha a fuvarozási akadály a feladó utasításának megérkezése előtt megszűnik, a Vállalkozó – a feladó egyidejű értesítésével – a Fuvarozási Szerződés eredeti feltételei alapján folytatja a fuvarozási tevékenységet.
- 4.5.4. Az utasítás végrehajtásának költségeit - ha a fuvarozási akadály nem a Vállalkozó érdekkörében merül fel - a Vállalkozó felszámítja.

4.6. Az utólagos rendelkezés

- 4.6.1. Utólagos rendelkezés az alábbi formai követelmények betartása mellett adható:
- CIT7 nyomtatványon vagy
 - a nyomtatvánnyal azonos adatokat tartalmazó okirat kitöltésével.
- 4.6.2. Az utólagos rendelkezés végrehajtásának költségeit a fuvarozási szerződés alapján fizetésre kötelezett viseli.
- 4.6.3. Ha a feladó a végre nem hajtható utólagos rendelkezést tesz, a Vállalkozó az erről szóló közlést követő 24 óra elteltével a küldeményt a fuvarlevél eredeti tartalmának megfelelően továbbítja, egyúttal a feladót írásban értesíti, továbbá a feltartóztatás idejére várakozási díjat, valamint a feltartóztatásból adódó szolgáltatások díját a feladó terhére felszámítja.

5. A küldemény kiszolgáltatása

5.1. Az értesítés

- 5.1.1. A Vállalkozó a küldemény megérkezéséről valamint a rakodás megkezdésének időpontjáról a címzettet haladéktalanul értesíti. Az értesítés írásban elsősorban a kijelölt kapcsolattartókon keresztül emailben történik, kivéve ha a felek ettől eltérően állapodtak meg.
- 5.1.2. A Vállalkozó az értesítési kötelezettségének eleget tett, ha a küldemény megérkezésére vonatkozó értesítését a kijelölt kapcsolattartó email címére ennek hiányában a címzett cégjegyzékben rögzített elektronikus email címére továbbította.

5.2. A kiszolgáltatási akadály

- 5.2.1. Kiszolgáltatási akadály esetén a Vállalkozó értesíti a feladót illetve további utasítást kér. Az utasítás határideje az írásbeli értesítés elküldését követő nap 24. órája.
- 5.2.2. A feladó utasítását a Vállalkozó az utasításnak megfelelően módosított, a fuvarlevél egyidejű bemutatásával fogadja el.
- 5.2.3. A feladó utasítását a Vállalkozó az utasításnak megfelelően módosított, a küldemény átvételét igazoló fuvarlevél példány egyidejű bemutatásával és annak másolati példányának átadás-átvételével fogadja el.
- 5.2.4. Amennyiben a kiszolgálási akadály a Vállalkozó ellenőrzési körén kívüli okból merül fel az utasítás megérkezéséig a Vállalkozó várakozási díjat jogosult felszámítani.
- 5.2.5. A feladó utasítását írásban köteles közölni a Vállalkozó felé. Amennyiben a kiszolgálási akadály a Vállalkozó ellenőrzési körén kívüli okból merül fel, úgy az értesítés, kiszolgáltatási akadály elhárítására tett intézkedés és az utasítás végrehajtásának költségeit a fuvarozási szerződés szerinti fizetésre kötelezett viseli.

5.3. A fuvarlevél kiváltása és a küldemény kiszolgáltatása

- 5.3.1. A Vállalkozó a küldeményt csak a fuvarlevél kiváltása után szolgáltatja ki a címzettnek.

5.4. Fenntartás a kiszolgáltatásnál

- 5.4.1. A címzett fenntartása esetén közös vizsgálat megállapításait, megkezdésének és befejezésének időpontját a Vállalkozó által közétett jegyzőkönyvben rögzítik.
- 5.4.2. A címzett fenntartása esetén, illetve ha a Vállalkozó a küldemény kiszolgáltatása során a küldemény részleges elvesztését vagy sérülését fedezi fel, vagy azt valószínűsíti, a szükséges tömeg-megállapításért, darabszámlálásért és egyéb, a megállapítással kapcsolatos szolgáltatásokért a díjszabás szerinti díjakat a címzettre terheli.
- 5.4.3. A Vállalkozó az előző pont alapján felszámított díjakat címzett részére abban az esetben téríti vissza, amennyiben felelősségét a részleges elvesztésért vagy

sérülésért kifejezetten elismerte vagy azt bíróság ítéletében jogerősen megállapította.

5.5. A kirakás, a vasúti kocsi visszaadása

- 5.5.1. Az áru kirakásáról a címzett köteles gondoskodni.
- 5.5.2. A címzett köteles a pályahálózat működtetésére vonatkozó forgalombiztonsági előírások, utasítások, szabályzatok és egyéb kötelező rendelkezéseket betartani.
- 5.5.3. Az átvételre jogosult köteles a vasúti kocsit a rakodási időn belül a Vállalkozónak épen és tisztán visszaadni, továbbá elszállítani a kirakodásnál keletkező hulladékot, árumaradványt.
- 5.5.4. A rakodási idő túllépése esetén a Vállalkozó jogosult várakozási díj felszámítására.
- 5.5.5. Az átvételre jogosult felelős mindazon a károkért és költségekért, amelyeket a rakodási, illetve a rakodáshoz kapcsolódó tevékenysége során okozott.

6. A FUVARDÍJ ÉS A KÖLTSÉGEK MEGFIZETÉSE

6.1. A fuvardíj és a költségek megfizetése

- 6.1.1. Ha a fuvarköltséget nem a feladó vagy a címzett, hanem más személy (azaz a költségviselő) fizeti meg, akkor a költségviselőnek a fuvarköltség megfizetésének elvállalását igazoló írásbeli nyilatkozatának beérkezéséig a Vállalkozó a küldemény átvételét megtagadhatja, illetve a küldemény kiszolgáltatását felfüggesztheti.
- 6.1.2. A fizetés teljesítésének módja:
 - a Vállalkozó által megkötött fuvarozási keretszerződésben leírtak szerint;
 - a Vállalkozó által megküldött díjbekérő vagy számla alapján átutalással.
- 6.1.3. A fizetés határideje:
 - a fuvarozási keretszerződésben leírt határidő vagy
 - fuvarozási keretszerződés hiányában átutalással a Vállalkozó által kiállított számla közlésétől követő 8 naptári nap.
- 6.1.4. A Vállalkozó által kiállított számlák - eltérő megállapodás hiányában - levonás és beszámítás nélkül teljes összegben esedékesek.
- 6.1.5. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó 8 napra szóló fizetési felszólítást küld a fizetésre kötelezettnek. Ha a fizetési felszólításba foglalt határidő eredménytelenül telik el, a Vállalkozó a küldeményre vonatkozóan visszatartásra és zálogjogra jogosult.
- 6.1.6. Ha a fizetésre kötelezettnek a fizetési felszólítást bármely okból nem lehet kézbesíteni - bár annak címezése a hatályos cégnyilvántartásban rögzített adatnak megfelel, - a felszólítás belföldi címzett esetén a feladástól számított 5. napon, külföldi címzett esetén a 20. napon kézbesítettnek tekintendő.

- 6.1.7. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó bármely soron következő szolgáltatását, a kintlévőség teljesítéséig vagy megfelelő biztosíték szolgáltatásáig jogosult visszatartani.
- 6.1.8. A visszatartási jog illetve a zálogjog gyakorlása miatt felmerült szükségszerű és célszerű költségek, valamint az esetleges áttárolási költségek a fizetésre kötelezettet terhelik, ill. azok a biztosítékból is érvényesíthetők.
- 6.1.9. Amennyiben időszakos elszámolással (pl. havonta) történik a számlázás külön megállapodás alapján, abban az esetben a számla teljesítés időpontjának megállapítása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) alapján történik. Ebben az esetben a számla kiállításakor érvényes MNB árfolyamot kell alkalmazni.

6.2. A fuvar költség megosztása

- 6.2.1. Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a fuvar költségeket az alábbiak szerint kell megosztani:
- Amennyiben a feladó a költségviselő, a feladási állomáson és a fuvarozás során, útközben felmerült valamennyi költséget köteles megfizetni, a rendeltetési állomáson felmerült költségeket a címzett állja.
 - Ha a feladó a címzettet jelölte meg költségviselőnek és ezt a Vállalkozó kifejezetten írásban is elfogadta, úgy a feladási állomáson keletkező díjakat a feladónak, a fuvar díját, illetve az út közbeni- és a rendeltetési állomáson felmerült teljesítések díját a címzettnek fizetni állja.
 - Ha a feladó harmadik személyt jelölt meg költségviselőnek és ezt a Vállalkozó kifejezetten írásban is elfogadta, a feladási állomáson keletkező díjakat a feladónak, a fuvar díját, illetve a fuvarozás során, útközben felmerült költségeket a feladó által megjelölt személynek, a rendeltetési állomáson felmerült teljesítések díját a címzettnek kell megfizetni.
- 6.2.2. Amennyiben az előző pont alapján nem a feladó az elsődleges fizetésre kötelezett, és a fizetésre kötelezett az írásbeli fizetési felszólítás közlésre ellenére 30 napon belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, úgy a feladó készfizető kezesként felel.

7. FELELŐSSÉG ÉS KÁRIGÉNY ÉRVÉNYESÍTÉS

7.1. Felelősség

7.1.1. A vasúti árufuvarozási szolgáltatásokra vonatkozó felelősségi szabályokat belföldi forgalomban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- mindenkor hatályos Polgári törvénykönyv fuvarozói felelősségre vonatkozó szabálya,
- a vasúti árufuvarozási szerződésekről szóló 32/2009. (II. 19.) Korm. rendelet (VÁSZ) felelősségi szabályai.

7.1.2. A vasúti árufuvarozási szolgáltatásokra vonatkozó felelősségi szabályokat nemzetközi forgalomban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a 2006. évi LXXVII. törvénnyel kihirdetett „Nemzetközi Vasúti Fuvarozási Egyezmény (COTIF) B. Függeléke: A Nemzetközi Vasúti Árufuvarozási Szerződésre vonatkozó Egységes Szabályok.

7.2. A küldemény elvesztése és megkerülése

7.2.1. Vállalkozó a korábban elveszettnek minősülő küldeményt, amely később megkerült az alábbi esetekben értékesíti:

- ha a jogosult a megkerült küldeményre az erről szóló értesítés közlését követő 30 napon belül utasítást nem ad,
- illetve, ha a küldeményt a kártérítés teljesítését követő egy év után kerül elő.

7.2.2. Amennyiben a Vállalkozó az elveszett küldemény után kártérítést fizetett, de az később megkerült, a Vállalkozó a jogosultnak csak a már kifizetett kártérítés visszatérítése esetén szolgáltatja ki a küldeményt.

7.3. Az ügyfél/feladó felelőssége

7.3.1. Az Megrendelő/feladó/címzett/az áruval rendelkezni jogosult felel minden olyan felróható közrehatásért, amely a Vállalkozó fuvarozói kötelezettségeinek teljesítését terhesebbé teszi, akadályozza, így különösen, de nem kizárólagosan felel a hibás, vagy hiányos csomagolásból fakadó károkért, az általa vagy közreműködője által teljesített hibás be-, vagy kirakás következményeiért, hibás, vagy hiányos, adatszolgáltatás következményeiért beleértve a kötelező kísérő okmányok hiányát illetőleg a vám-, vagy más hatósági eljárások nem jogszabályszerű teljesítésért.

7.4. Kártérítési igények benyújtása és kezelése

7.4.1. Ha Megrendelő/feladó/címzett/az áruval rendelkezni jogosult a Vállalkozóval szemben a fuvarozási szerződés megszegésére, igényét a Vállalkozó székhelyén köteles írásban előterjeszteni.

7.4.2. A kárigény bejelentő levélhez mellékelni kell:

- ha a feladó érvényesít kártérítési igényt, a fuvarlevél másodpéldányt;
- ha a címzett érvényesít kártérítési igényt, küldemény kiszolgáltatását igazoló fuvarlevelet,
- a kárösszecszerűségét alátámasztó okiratokat, elsősorban számlával.

7.4.3. A Vállalkozó a nemzetközi fuvarozás esetén a fuvarozási szerződés megszegéséből eredő igények rendezésére irányuló eljárásban a vonatkozó nemzetközi egyezmények (COTIF CIM Egységes Szabályok, SZMGSZ) szabályait is alkalmazza.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. Jogvita esetén a magyar jog és a 2016. évi CXXX. törvény szerinti általános illetékességű szabályok az irányadók.

Hatályba léptető rendelkezés:

A jelen szabályzat 2025. június 25. napján lép hatályba.

Vezérigazgató aláírásával 2025. június 25. napján jóváhagyta.

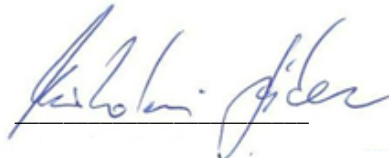
Dokumentum kiadása

Készítette: Dr. Fridman Róbert Ügyvédi Iroda



Dr. Fridman Róbert Ügyvédi Iroda
Dr. Fridman Róbert
Ügyvéd
1054 Budapest, Bank u. 5. 1. em. 2.
Tel/Fax: 800-9094

Jóváhagyta:



EWG Rail Zrt. képviselőjében: Miskolczi Gábor Vezérigazgató

EWG Rail Zrt.
1132 Budapest, Váci út 76. 3. em
Adószám: 26242387-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-049688
UIC: 5016
1.